भारत सरकार
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय
औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग
उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011

<u>राष्ट्रीय डिजाइन संस्थान (एनआईडी), अहमदाबाद में निदेशक के पद हेतु विज्ञापन</u>

राष्ट्रीय डिजाइन संस्थान (एनआईडी), अहमदाबाद जो कि भारत का एक प्रमुख एवं प्रथम डिजाइन संस्थान है, जिसे राष्ट्रीय डिजाइन अधिनियम के आधार पर एक संसदीय अधिनियम के माध्यम से 'राष्ट्रीय महत्व का संस्थान' के रूप में घोषित किया गया है, में निदेशक के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव

एनआईडी के निदेशक, संस्थान के अकादमिक एवं प्रशासनिक प्रमुख हैं। वे संस्थान के प्रधान कार्यकारी अधिकारी हैं तथा संस्थान के सुचारू प्रशासन और निर्देश देने एवं अनुशासन बनाए रखने के लिए उत्तरदायी हैं। निदेशक में नेतृत्व गुण, प्रशासनिक क्षमता तथा शिक्षण एवं अनुसंधान संबंधी अनुभव होने की अपेक्षा की जाती है। आवेदक के पास शिक्षण/उद्योग/अनुसंधान के क्षेत्र में न्यूनतम 15 वर्षों के अनुभव के साथ इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी/डिजाइन में मास्टर डिग्री होनी चाहिए। उनके पास संस्थान के निदेशक के रूप में शैक्षणिक एवं प्रशासनिक जिम्मेदारियों के प्रबंधन के लिए पर्याप्त राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय अनुभव एवं क्षमता के साथ प्रौद्योगिकी/डिजाइन के क्षेत्र में महत्वपूर्ण योगदान संबंधी रिकार्ड होना चाहिए।

आयु

आवेदक की आयु, पद के लिए आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

वेतन एवं सेवा शर्तें

निदेशक के पद के लिए, भारत सरकार में समतुल्य रैंक के अधिकारियों को स्वीकार्य भत्तों सहित वेतन मैट्रिक्स के लेवल 14 (144200-218200 रु.) में वेतन निहित है। यह नियुक्ति, 5 वर्षों अथवा 60 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, की अवधि के लिए होगी। निदेशक, संस्थान के समय-समय पर यथासंशोधित नियमों तथा विनियमों, उपनियमों के प्रावधानों तथा केंद्र सरकार के निर्देशों द्वारा शासित होंगे।

नियुक्ति प्रक्रिया

यह नियुक्ति, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 30 जुलाई, 2007 के का.ज्ञा.सं. ए बी14017/11/2004-स्था. (आर आर) के अनुसरण में गठित खोज-सह-चयन समिति द्वारा सिफारिश किए गए नामों के पैनल से की जाएगी।

सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन निर्धारित प्रपत्र में श्रीमती अरूणिमा के. सिन्हा, अवर सचिव, भारत सरकार, औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग, कमरा सं. 378, ई विंग, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 को स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड पोस्ट द्वारा (ई-मेल arunimak.sinha@nic.in पर प्रति सहित) 13 October, 2018 तक पहुंच जाने चाहिए।

सरकारी विभागों/स्वायत्त संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/विश्वविद्यालयों में कार्यरत व्यक्तियों द्वारा अपने आवेदन, नियोक्ता से सतर्कता संबंधी स्वीकृति/अनापत्ति प्रमाण-पत्र के साथ भेजे जाने चाहिए। तथापि, आवेदन की एक अग्रिम प्रति भेजी जा सकती है। आवेदन तथा अन्य दस्तावेजों को प्रेषित करने वाले लिफाफे पर “निदेशक, एनआईडी, अहमदाबाद के पद के लिए आवेदन” अंकित होना चाहिए।

प्रपत्र

<table>
<tr><td>1.</td><td>नाम (स्पष्ट अक्षरों में)</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>पिता / पति का नाम</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>पता (स्पष्ट अक्षरों में)
डाक पता, आवासीय पता</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>ई-मेल आईडी तथा मोबाइल नं.</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>राष्ट्रीयता</td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>जन्म तिथि तथा आयु</td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों सहित अंकों के प्रतिशत, उत्तीर्ण करने का वर्ष और बोर्ड / विश्वविद्यालय जहां से उत्तीर्ण किया गया है, सहित शैक्षिक योग्यता (सबसे बाद के क्रम से शुरू करें)</td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>विशेषज्ञता क्षेत्र</td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>योग्यता मानदंडों के अनुसार अनुभव का विवरण (सबसे बाद के क्रम से शुरू करें)
(ए) प्रशासनिक अनुभव

(बी) अकादमिक / शिक्षण अनुभव का विवरण</td><td><table><tr><td colspan="5">प्रशासनिक अनुभव</td></tr><tr><td>धारित पद</td><td>वेतनमान</td><td>संगठन</td><td>दायित्वों का स्वरूप</td><td>दायित्वों संबंधी अनुभव</td></tr></table>
<table><tr><td colspan="2">अकादमिक / शिक्षण अनुभव</td></tr><tr><td>अकादमिक अनुभव</td><td>शिक्षण अनुभव</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>उच्चतर शिक्षा में संबंधित क्षेत्र में निम्नलिखित के रूप में भागीदारी और योगदान: -
(क) विज़िटिंग प्रोफेसर
(ख) रिसोर्स पर्सन
(ग) अन्य (निर्दिष्ट करें)</td><td><table><tr><td colspan="3">विज़िटिंग प्रोफेसर</td></tr><tr><td>किस हैसियत से</td><td>संगठन</td><td>विशेषज्ञता का क्षेत्र</td></tr></table>
<table><tr><td colspan="3">रिसोर्स पर्सन</td></tr><tr><td>किस हैसियत से</td><td>संगठन</td><td>विशेषज्ञता का क्षेत्र</td></tr></table>
<table><tr><td colspan="3">अन्य</td></tr><tr><td>किस हैसियत से</td><td>संगठन</td><td>विशेषज्ञता का क्षेत्र</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>अकादमिक सहयोग के संबंध में तैयार महत्वपूर्ण समझौता ज्ञापन</td><td></td></tr>
<tr><td>12.</td><td>अंतरराष्ट्रीय शैक्षणिक कार्यकलाप, यदि कोई हो (पद/कार्य संगठन/विश्वविद्यालय</td><td></td></tr>
</table>

	कार्य का क्षेत्र अवधि ………से ………….तक)	
13.	प्रकाशन संबंधी ब्यौरा: पत्रिकाओं / पुस्तकों / प्रकाशनों में योगदान	
14.	राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय क्षेत्र में भागीदारी और योगदान (पूर्ण व्याख्यान / वार्ता, सम्मेलन जिनमें भाग लिया, परीक्षक संबंधी कार्य आदि)	
15.	परामर्शी अनुभव, यदि कोई है	
16.	प्राप्त पुरस्कार / सम्मान	
17.	अनुसंधान छात्र जिन्हें परामर्श दिया गया (संख्या)	
18.	उम्मीदवार की कार्यक्षमता पर लगभग 100 शब्दों में एक पैरा	
19.	दो संदर्भ व्यक्तियों का नाम और पता (उम्मीदवार के रिश्तेदार नहीं)	
20.	कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी, यदि कोई हो	

घोषणा: मैं प्रमाणित करता हूं कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है और कोई भी जानकारी छुपाई नहीं गई है/गलत नहीं दी गई है। मैं यह भी घोषणा करता हूं और पूरी तरह से समझता हूं कि किसी भी स्तर पर कोई भी जानकारी गलत पाए जाने पर मेरे आवेदन/उम्मीदवारी को निरस्त किया जा सकता है और यदि मैं पहले ही नियुक्त हूं, तो मेरी सेवाओं को बिना किसी सूचना के समाप्त किया जा सकता है।

तारीख:

स्थान:

(आवेदक के हस्ताक्षर)